

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/202\_\_**  
**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Минск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Редакторское агентство «ГООУ» (РБ)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крупич Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (РБ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по литературному редактированию и корректорской правке текста, написанию текста (копирайтинг, рерайтинг), а также иные услуги (п. 4.9.3) в соответствии с условиями Договора и Заявкой Заказчика, являющейся неотъемлемой частью Договора. Состав и содержание услуг указываются в Заявке. Услуги предоставляются удаленно от непосредственного местонахождения Заказчика, с помощью компьютера Исполнителя с подключением в сеть Интернет.

1.2. Заявка должна быть направлена на электронный адрес уполномоченного сотрудника Исполнителя, указанный в *Приложении 1*. Заявка считается принятой к работе Исполнителем с момента получения Заказчиком по электронной почте (на авторизированный электронный адрес, указанный в *Приложении 2*) уведомления от Исполнителя о принятии Заявки к работе.

1.3. При получении Заявки по электронной почте Исполнитель регистрирует ее в журнале входящей электронной почты. Заказчик соглашается с тем, что Заявка, поступившая по электронной почте с любого авторизированного адреса Заказчика (*Приложение 2* к Договору) и учтенная в журнале регистрации входящей электронной почты Исполнителя, является подтвержденным заказом.

Доказательством подачи Заявки является выписка из журнала регистрации входящей электронной почты за подписью руководителя Исполнителя или иного уполномоченного действовать от имени Исполнителя лица.

При изменении авторизированных адресов электронной почты Заказчик обязан известить об этом Исполнителя в письменном виде (отправить извещение на электронный адрес, указанный в *Приложении 1*).

Список авторизированных электронных адресов, принадлежащих уполномоченным сотрудникам Заказчика с указанием их фамилии, имени, отчества и полномочий, указывается Заказчиком в *Приложении 2* к настоящему Договору. Действия таких сотрудников Заказчика от имени Заказчика считаются действиями самого Заказчика.

1.4. Сроки оказания Исполнителем услуг согласовываются Сторонами в Заявках и при необходимости могут быть изменены. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления исходной информации (текст, бриф и т. д.) Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить сроки оказания услуг по Договору.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Расчетной единицей объема текстовых материалов для редактуры, корректуры, копирайтинга и рерайтинга является одна страница текста объемом **1000 знаков, включая** пробелы, знаки препинания, цифры и любые другие символы и знаки (далее – Учетная страница).

2.2. Подсчет объема услуг. При подсчете объема услуг количество знаков в тексте определяется посредством текстового редактора MS Word.

2.3. Под исходными материалами понимаются текстовые материалы, переданные Заказчиком по электронной почте.

2.4. Исходный текст – текст, находящийся в исходных материалах.

2.5. Конечный текст – написанный, отредактированный, откорректированный и отформатированный с учетом пожеланий Заказчика текст, готовый для передачи Заказчику в качестве выполненной услуги.

2.6. Глоссарий (**при работе с переводными или корпоративными текстами**) – перечень специальных терминов и аббревиатур, используемых в исходных материалах. Глоссарий предоставляется Заказчиком самостоятельно либо по запросу Исполнителя. Если Заказчик не предоставил Глоссарий, Исполнитель не несет ответственности за приведение к единообразию терминологии, используемой Заказчиком в исходном тексте, и руководствуется ею по умолчанию.

2.7. Моментом оказания Исполнителем услуг является дата передачи готовых материалов (готового текста) Заказчику адрес электронной почты, указанный в *Приложении 2*. При этом Заказчик обязан подтвердить получение материалов, отправив уведомление об этом на адрес электронной почты, указанный в *Приложении 1*.

2.8. Рабочие дни – все дни недели, за исключением выходных (суббота, воскресенье), нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым законодательством Республики Беларусь. Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов.

2.10. Рабочее время – время работы сотрудников Исполнителя: в рабочие дни – с 09.00 до 17.30, в предпраздничные дни – с 09.00 до 16.00.

2.11. Каналы связи – электронная почта с указанными в *Приложениях 1* и *2* контактными авторизированными электронными адресами.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Принимать исходные материалы Заказчика в согласованном с ним виде и передавать готовый текст Заказчику в электронном виде.

3.1.2. Осуществлять все виды работ с текстом Заказчика в согласованные сроки и с надлежащим качеством (если Заказчик своевременно выполняет свою часть работы с текстом – от 3 до 10 рабочих дней).

3.1.3. Назначить уполномоченных сотрудников для взаимодействия с Заказчиком, указав их фамилии, имена и отчества, а также контактную информацию и перечень полномочий в *Приложении 1*. Действия таких сотрудников Исполнителя от имени Исполнителя считаются действиями самого Исполнителя.

3.1.4. Неукоснительно использовать при работе с переводным текстом терминологический глоссарий, в случае предоставления его Заказчиком.

3.1.5. Направлять Заказчику акты оказанных услуг для подписания, с приложением счетов.

3.1.6. В случае получения в установленном настоящим Договором порядке мотивированной претензии от Заказчика устранить допущенные ошибки в согласованный сторонами срок без дополнительной оплаты.

3.1.7. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется:

#### **В процессе редактирования текста:**

- осуществить вычитку исходного текста с целью обеспечения графического и лексического единообразия элементов текста;
- устранить только грубые орфографические и пунктуационные ошибки;
- исправить недостатки смыслового и стилистического характера;
- обеспечить правильность написания и унификацию терминов, символов, единиц измерения, условных сокращений, единообразие обозначений в иллюстрациях и тексте;
- устранить неправильную разбивку текста на абзацы;
- проверить правильность оформления сносок, полноту библиографического описания и наличие соответствующих ссылок на источники цитат и цифровых данных в тексте.

#### **В процессе корректуры текста:**

- осуществить вычитку исходного текста с целью обеспечения графического и лексического единообразия элементов текста;
- устранить все орфографические, грамматические, пунктуационные ошибки и ошибки набора;
- исправить грубые недостатки стилистического характера;
- выполнить иные необходимые действия по техническому редактированию текста.

#### **В процессе написания текста (копирайтинга, рерайтинга):**

- предоставлять заказчику оригинальные тексты, не являющиеся плагиатом полностью либо частично и которые не могут являться сходными до степени смешения с текстами других авторов; с момента передачи статьи Заказчику и ее оплаты Исполнитель теряет все права на эту статью и обязуется не публиковать ее в интернете или печатных изданиях;
- произвести корректорскую вычитку готового текста.

3.1.8. По требованию Заказчика информировать его о ходе выполнения Договора на любой стадии оказания услуг.

#### 3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Приостанавливать исполнение заказа, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору, в частности пп. 3.3.1, 3.3.4, 4.6, 5.3–5.6.

3.2.2. Изменять цены на услуги в одностороннем порядке, уведомив о таком изменении Заказчика не менее чем за 30 дней до введения в действие изменения цен. Уведомление об изменении цен на оказываемые Исполнителем услуги направляется Заказчику посредством электронной связи.

3.2.3. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных пп. 3.3.4, 4.6 настоящего Договора.

3.2.4. После завершения оказания услуг по Договору использовать в рекламных целях своей деятельности ссылки на услуги, являющиеся предметом Договора, на своем интернет-ресурсе <http://goreotuma.com>.

#### 3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю исходный рабочий материал в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления Заявки. При подаче Заявки по электронной почте исходный материал может быть подан вместе с Заявкой в письме. Заказчик несет полную ответственность за достоверность информации в исходном тексте.

3.3.2. Подписывать Акты приемки-сдачи оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких Актов от Исполнителя.

3.3.3. В обязательном порядке предоставить Исполнителю глоссарий, если Заказчик желает, чтобы в тексте использовалась специальная терминология (например, принятая к употреблению в организации Заказчика или используемая при переводе текста). Данное условие Заказчик особо оговаривает при размещении заказа.

3.3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

3.3.5. В сроки и в порядке, предусмотренном Договором, просмотреть и принять результат оказанных услуг, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат, или обнаружении иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю. Заказчик, принявший оказанные услуги без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

#### 3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Предъявлять претензии по качеству готового текста в том случае, если в тексте выявлены существенные недостатки, к которым относятся: плагиат, искажения смысла, исправления из правильного варианта на неправильный, пропуски, орфографические, грамматические и синтаксические ошибки (более двух ошибок на 40 000 знаков с пробелами),

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

а также терминологические (для переводных текстов), если работа с исходным текстом была проведена без использования или с неточным использованием предоставленного Заказчиком глоссария.

3.4.2. При наличии у Заказчика претензий к качеству выполненных работ он мотивированно излагает их в письменном виде и направляет в виде претензии Исполнителю не позднее 5 (пяти) дней с момента оказания услуги Исполнителем. Претензия должна содержать конкретные замечания Заказчика относительно качества оказания Услуг, а также желаемые сроки и пути устранения недостатков.

3.4.3. Заказчик вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление на любом этапе.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА, СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ, ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Общая цена настоящего Договора не может быть определена при его подписании и складывается из стоимости всех заказов на выполнение услуг, переданных Заказчиком Исполнителю в установленном порядке и в течение всего срока действия настоящего Договора. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставляемого Исполнителем на каждый заказ индивидуально либо за календарный месяц.

4.2. Стоимость оказанных услуг формируется исходя из действующих цен Исполнителя (см. раздел «Цены» на сайте Исполнителя: <http://gogeotuma.com/ceny>) на момент подачи Заявки. Цены за услуги устанавливаются за 1 (одну) учетную страницу:

- объемом 1000 знаков с пробелами (для услуг по литературному редактированию и корректуре текста);
- объемом 1000 знаков с пробелами (для услуг копирайтинга и рерайтинга).

Стоимость услуг по написанию текстов для публикации в сети Интернет определяется Исполнителем, исходя из сложности конкретного вида текста, заявка на создание которого поступила от Заказчика. Стоимость услуг по написанию текстов (см. табл. далее) указана в долларах США справочно. Расчеты по договору осуществляются в рублевом эквиваленте по курсу НБ РБ на дату выставления конкретного счета.

Вид услуги	Стоимость за 1000 знаков с пробелами, USD
1. Написание информационной статьи с seo-вхождениями на основе предоставленного Заказчиком подробного технического задания или исходного варианта текста	7
2. Написание узкотематической статьи для блога и т. п., оптимизированной под конкретный поисковый запрос (-ы)	8
3. Написание аналитической статьи (текст-исследование, содержащий анализ фактов и выводы, касающиеся определенной темы)	9

Услуги, оказанные Заказчику, налогом на добавленную стоимость не облагаются, согласно п. 3.12 ст. 286 гл. 34 Особенной части Налогового кодекса РБ № 71-3 от 29.12.2009 г., поскольку Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (УСН). Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в белорусских рублях, использование долларов США или иных денежных единиц понимается как использование рублевого эквивалента сумм расчетов (по курсу НБ РБ на день платежа).

4.2.1. Окончательный расчет за отчетный период (календарный месяц) производится на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласно выставленным Исполнителем счетам-фактурам. При этом Заказчик оплачивает фактическую стоимость оказанных услуг за вычетом произведенной им предоплаты в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета.

4.3. Сроки выполнения Заказа определяются из расчета:

- в формате .doc: первая редакция – 20 000 знаков с пробелами (20 учетных страниц) **в течение одного рабочего дня**, вторая редакция – 30 000 знаков с пробелами (30 учетных страниц), корректура – 50 000 знаков с пробелами (50 учетных страниц);
- в формате .pdf: редакция – НЕ делаем, корректура – 20 000 знаков с пробелами (20 учетных страниц);
- копирайтинг – 3000 знаков с пробелами (3 учетных страницы) **в течение одного рабочего дня**.

4.4. В случае если по желанию Заказчика оказание Исполнителем выбранной услуги по работе с текстом необходимо произвести в срочном порядке, в выходные (суббота, воскресенье) или нерабочие праздничные дни, в нерабочее время (с 17.30 часов вечера до 09.00 утра), то это оговаривается отдельно (исходя из возможностей Исполнителя) и отражается в Заявке. В этом случае к действующим ценам применяется **повышающий коэффициент 1,5**. При этом Исполнитель вправе отказать в выполнении Заказа в указанное в настоящем пункте время, если Заявка от Заказчика поступила в нерабочие дни или в нерабочее время, и это не будет считаться нарушением условий настоящего Договора.

4.5. Услуги по работе с текстом оказываются Исполнителем после согласования сторонами Заявки, являющейся неотъемлемой частью Договора. Количество заявок не ограничено.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

4.6. В Заявке Заказчиком должны быть указаны: вид услуги, особые пожелания по работе с текстом (если они есть), дополнительные услуги, желаемый срок выполнения заявки с учетом пп. 4.3, 4.4. Кроме того, Заказчик вправе указать требования к оформлению и формату конечных материалов, в ином случае готовый текст оформляется в формате и средствами любого текстового редактора на усмотрение Исполнителя.

4.7. По Заявке на выполнение услуг по редактированию и корректуре текста Исполнитель сразу производит **окончательный расчет стоимости** на основании определения объема в учетных страницах исходного текста Заказчика согл. п. 4.2 Договора, а также согласовывает с Заказчиком примерный срок выполнения заказа.

По Заявке на выполнение услуг по копирайтингу и рерайтингу текста Исполнитель производит **предварительный расчет стоимости**, исходя из объема в учетных страницах исходного текста Заказчика (если таковой был предоставлен) или исходя из указанного Заказчиком в Заявке желаемого объема текста для каждой страницы, а также согласовывает с Заказчиком примерный срок выполнения заказа. Расчет объема конечного текста в учетных страницах производится Исполнителем после выполнения услуг по копирайтингу, рерайтингу и указывается в выставленном Заказчику счете и в Акте приемки-сдачи работ.

4.8. Приемка Заказчиком услуг осуществляется следующим образом:

4.8.1. При оказании Исполнителем услуг готовый материал (текст) направляется Заказчику по электронной почте (на электронный адрес, указанный в *Приложении 1*).

4.8.2. И Заказчик, и Исполнитель осознают и понимают, что для ускорения обмена заявками, счетами, актами, исходными материалами и выполненной работой (готовыми текстами) **электронная почта является предпочтительным способом передачи информации**. При этом весь обмен информацией по заказам и готовым материалам должен происходить **только на авторизированные электронные адреса** Заказчика и Исполнителя в соответствии с *Приложениями 1 и 2*.

4.8.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения его от Исполнителя. В случае неподписания Заказчиком Акта приемки-сдачи оказанных услуг в указанный срок и отсутствия претензий Заказчика по качеству оказанных услуг в течение срока, предусмотренного п. 3.4.2 настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком без претензий и замечаний.

4.9. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

4.9.1. Если Исполнитель предоставляет услуги Заказчику в рамках данного Договора на постоянной основе, то Исполнитель выставляет Заказчику счет, а также отправляет Акт приемки-сдачи оказанных услуг (выполненных работ) за отчетный период до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик обязуется осуществлять оплату счетов, выставленных Исполнителем, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.9.2. Если Исполнитель оказывает услуги Заказчику единоразово или впервые, Заказчик обязуется в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания договора и выставления счета перечислить на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 100 % стоимости услуг по Договору и счету. Сумма аванса может быть снижена до 50% (на усмотрение Исполнителя), если речь идет о заказе большого объема.

4.9.3. Сопутствующие услуги, такие как верстка, работа с диаграммами, графиками, рисунками, формулами, сложными таблицами, работы, связанные с seo-продвижением текстов Заказчика в сети Интернет, и т. д. предоставляются только по предварительной взаимной договоренности сторон. Стоимость таких услуг оговаривается сторонами отдельно.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель не несет ответственности в случае нарушения Заказчиком авторских, смежных или иных прав при передаче текстовых материалов от Заказчика Исполнителю и/или от Исполнителя Заказчику в рамках настоящего Договора.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность, правдивость и/или корректность информации, содержащейся в исходных материалах и в отредактированном (откорректированном) на их основе тексте.

5.3. В случае отказа Заказчика от предоставления услуг после начала их оказания и до момента полного окончания предоставления услуг Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы и фактически выполненные им на момент отказа Заказчика работы в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета.

5.4. В случае отказа Заказчика от получения услуг, указанных в Заявке, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость работ, выполненных к моменту получения им извещения Заказчика об отказе от услуг, а также все понесенные сопутствующие расходы в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета.

5.5. При нарушении Заказчиком своих обязательств, установленных в пп. 4.9, 5.3–5.4 настоящего Договора в части соблюдения сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 30 % (тридцати процентов) от суммы задолженности.

5.6. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг, согласованных сторонами, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости невыполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 30 % (тридцати процентов) от стоимости невыполненного обязательства.

5.7. Повторное выставление утерянных Заказчиком счета, счета-фактуры, акта приемки-сдачи оказанных услуг, спецификации производится Исполнителем на безвозмездной основе в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления Заказчика об утрате, порче указанных документов.

5.8. Утрата Заказчиком выставленного Исполнителем счета не является основанием для невыполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных ему услуг.

5.9. Предусмотренные настоящим Договором штрафы, пени, неустойки выплачиваются стороной на основании требования другой стороны в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения такого требования.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

5.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

## 6. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

6.1. Под коммерческой тайной понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, полученная путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь этим, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, компьютерные программы, изобретения, идеи.

6.2. Исполнитель обязуется не разглашать коммерческую тайну третьим лицам, за исключением случаев, когда коммерческая тайна может быть разглашена с разрешения Заказчика в процессе работы по Договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель ограничивает разглашение коммерческой тайны, предоставляя доступ к ней только тем сотрудникам Исполнителя, для деятельности которых необходимо знание такой информации. Вышеназванные сотрудники должны четко осознавать, что они обязаны сохранять коммерческую тайну и ограничивать ее использование.

6.3. Исполнитель признает, что обязательства по сохранению коммерческой тайны применяются в отношении информации, переданной ему Заказчиком как после, так и до даты заключения данного Договора.

6.4. Обязательства по сохранению коммерческой тайны остаются в силе в течение 3 (трех) лет после расторжения данного Договора.

6.5. Обязательства по сохранению коммерческой тайны, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на информацию, которая:

- была известна Исполнителю до предоставления Заказчиком;
- уже является достоянием общественности.

6.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из сторон только с предварительного одобрения другой стороной.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 1 (одного) года, а в части взаимных расчетов до полного их выполнения. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении или изменении Договора или о заключении нового Договора, Договор считается продленным на неограниченный срок.

7.2. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, среди прочего, стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих обязательств по настоящему Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение договорных обязательств, если в течение 10 (десяти) дней с момента начала действия таких обстоятельств и при наличии связи сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся. Сторона, понесшая убытки в связи с форс-мажорными обстоятельствами, может потребовать от стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, официальных документальных подтверждений факта и масштабов происшедших событий.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Возможные спорные вопросы, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться сторонами путем непосредственных переговоров. В случае невозможности достижения взаимоприемлемого соглашения путем непосредственных переговоров, такой спор подлежит разрешению согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

## 10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе за свой счет привлечь профильные специализированные организации, физических лиц. При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком в рамках настоящего Договора за действия привлеченных лиц как за свои собственные действия.

10.2. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями сторон.

10.4. Дополнительные соглашения, подписанные уполномоченными лицами, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

10.5. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

10.6. В случае изменения банковских реквизитов либо юридического адреса одной из сторон другая сторона должна быть уведомлена об этом обстоятельстве **в трехдневный срок** с момента такого изменения.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

10.7. Стороны пришли к соглашению, что *Приложения 1, 2*, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, утверждены. Если какое-либо из положений настоящего Договора станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

10.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

## 11. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

11.1. Стороны по настоящему Договору **признают юридическую силу всех документов**, полученных по электронным каналам связи (*Приложения 1, 2*). Стороны согласились, что, по аналогии воспроизведения подписи с использованием факсимильной связи, иным допустимым аналогом собственноручной подписи на Договоре является подпись уполномоченного лица на экземпляре договора, воспроизведенная путем распечатывания отсканированной электронной копии содержащего ее документа, скрепленного печатью.

11.2. Настоящий Договор и все приложения к нему (дополнительные соглашения, приложения, счет-протокол, акт, заявка на оказание услуг), подписанные одной стороной и переданные другой стороне посредством электронной почты, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Сторонами признается как надлежащий обмен документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору (*Приложения 1, 2*). При этом, в случае необходимости, оригиналы любых документов (договор, счет, акт) могут быть переданы или отправлены посредством почтовой связи соответствующей стороной не позднее 5 (пяти) календарных дней по запросу другой стороны. Неисполнение этой обязанности не лишает документ, переданный в порядке п. 11.1 Договора, юридической силы.

## 12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Частное предприятие по оказанию услуг «Редакторское агентство «ГОУ»**

УНП: 192049152

Юридический адрес: 220024, г. Минск, ул. Бабушкина, д. 90, пом. 9

Почтовый адрес: 220024, г. Минск, ул. Асаналиева, 7-216

р/с BY80BPSB30121628450286430000 (RUB),

BY33BPSB30121628450159330000 (BYR),

BY81BPSB30121628450448400000 (USD) в ЦБУ № 701

ОАО «СБЕР БАНК» г. Минск, БИК (BIC) WPSBWB2X

Адрес банка: г. Минск, ул. Чкалова, д. 18, корп. 1

Е-mail: [info@goreotuma.com](mailto:info@goreotuma.com)

Тел.: +375 29 324 14 32 (Минск), +7 499 403 17 79 (Москва)

ЗАКАЗЧИК:

ООО \_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: РБ \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: РБ \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

БИК \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /Крупич Л. А.  
м. п. (подпись)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м. п.

**Приложение 1**  
к договору возмездного оказания  
услуг №\_\_/202\_ от «\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СПИСОК  
АВТОРИЗИРОВАННЫХ АДРЕСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
И УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Заказчик гарантирует оплату услуг, оказанных Исполнителем по Заявкам, полученным на следующие адреса электронной почты:

№ п/п	Ф. И. О. сотрудника	Адрес электронной почты	Полномочия
1.		<a href="mailto:info@goreotuma.com">info@goreotuma.com</a>	Особые полномочия (все)

Стороны прямо оговаривают, что основанием для возникновения обязательств Исполнителя по выполнению работ/услуг является получение информации Исполнителем на один из указанных адресов электронной почты, с указанных адресов в Приложении 2 к настоящему договору вне зависимости от того, имел ли отправитель соответствующие полномочия. Заказчик обязуется самостоятельно разграничивать доступ своих сотрудников и третьих лиц к указанным адресам электронной почты.

**Исполнитель:**  
Частное предприятие «Редакторское агентство «ГОУ»

м. п. \_\_\_\_\_ / Крупич Л. А.

**Заказчик:**  
ООО

м. п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
К договору возмездного оказания  
услуг №\_\_/202\_ от «\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СПИСОК  
АВТОРИЗИРОВАННЫХ АДРЕСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
И УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОТРУДНИКОВ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик гарантирует оплату услуг, оказанных Исполнителем по Заявкам, полученным со следующих адресов электронной почты:

№ п/п	Ф. И. О. сотрудника	Адрес электронной почты	Полномочия
1.			
2.			

Стороны прямо оговаривают, что основанием для возникновения обязательств Заказчика по оплате услуг является получение Заявки с одного из указанных адресов электронной почты, вне зависимости от того, имел ли отправитель соответствующие полномочия. Заказчик обязуется самостоятельно разграничивать доступ своих сотрудников и третьих лиц к указанным адресам электронной почты.

**Исполнитель:**  
Частное предприятие «Редакторское агентство «ГОУ»

м. п. \_\_\_\_\_ / Крупич Л. А.

**Заказчик:**  
ООО

м. п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_