

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Редакторское агентство «ГОУ»

УНП: 192049152

Юридический адрес: 220024, г. Минск, ул. Бабушкина, д. 90, пом. 9

Р/с BY80BPSB30121628450286430000 (RUB), BY33BPSB30121628450159330000 (BYR), BY81BPSB30121628450448400000 (USD)

в ЦБУ №701 ОАО «БПС-СБЕРБАНК» г. Минск, БИК (BIC) BPSBYY2X

Адрес банка: г. Минск, ул. Чкалова, д.18, корп. 1

Официальный сайт: <http://goreotuma.com/>

Электронная почта: info@goreotuma.com

Скype: goreotuma7

Тел.: +375 29 921 08 28 (Минск), +7 499 403 17 79 (Москва)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУП по оказанию услуг «Редакторское агентство «ГОУ»

Крупич Л. А.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

возмездного оказания услуг

Настоящий договор (далее «Договор») является публичным договором присоединения (офертой), определяет порядок предоставления услуг по работе с текстом (литературное редактирование, корректура, копирайтинг, рерайтинг и т.п.), а также порядок взаимоотношений, взаимные права и обязанности между Частным унитарным предприятием по оказанию услуг «Редакторское агентство «ГОУ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крупич Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, и любым Потребителем Услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Оферта** — настоящий документ, опубликованный на официальном интернет-ресурсе Исполнителя <http://goreotuma.com> по адресу: <http://goreotuma.com/oferta-na-okazaniye-uslug-po-rabote-s-textom>.

1.2. **Акцепт оферты** — полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в п. 3.4 настоящего Договора. Акцепт оферты создает Договор.

1.3. **Заказчик** — лицо, осуществившее акцепт оферты и являющееся потребителем услуг по работе с текстом (литературное редактирование, корректура, копирайтинг, рерайтинг и т.п.) по заключенному Договору.

1.4. **Договор** — договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление редакторских услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

1.5. Сеть Интернет – Всемирная глобальная компьютерная сеть общего доступа.

1.6. Расчетной единицей объема текстовых материалов для редактуры и корректуры является одна страница текста объемом **1000 знаков, включая** пробелы, знаки препинания, цифры и любые другие символы и знаки (далее – Учетная страница), а для копирайтинга и рерайтинга – **1000 знаков с пробелами**.

Минимальной единицей заказа являются 5 (пять) учетных страниц (для редактуры) и 15 (пятнадцать) учетных страниц (для корректуры). Предоставленный Заказчиком текст объемом менее 5 (пяти) и 15 (пятнадцати) учетных страниц оплачивается согласно установленной на момент выполнения заказа Исполнителем фиксированной сумме минимального платежа. Норма выполнения работ в течение 1 (одного) рабочего дня: корректура в формате Word – 50 000 знаков с пробелами, корректура в формате pdf – 20 000, редактура в формате Word – 20 000, копирайтинг – 3000 знаков с пробелами.

1.7. Подсчет объема услуг. При подсчете объема услуг количество знаков в тексте определяется посредством текстового редактора MS Word.

1.8. Под исходными материалами понимаются текстовые материалы, переданные Заказчиком Исполнителю по электронной почте.

1.9. Конечный текст – написанный, отредактированный, откорректированный и отформатированный с учетом пожеланий Заказчика текст, готовый для передачи Заказчику в качестве выполненной услуги.

1.10. Моментом оказания Исполнителем услуг является дата передачи готовых материалов (готового текста) Заказчику по электронной почте на электронный авторизованный адрес, указанный в Заявке.

1.11. Каналы связи для обмена рабочими материалами и документами – электронная почта с указанными в заявке Заказчика контактными авторизованными электронными адресами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по литературному редактированию, корректорской правке текста, копирайтингу (написанию текста), рерайтингу (далее – Услуги) в соответствии с условиями Договора оферты и письменной Заявкой Заказчика, являющейся неотъемлемой частью Договора. Состав и содержание услуг указываются в Заявке. Услуги предоставляются удаленно от непосредственного местонахождения Заказчика с помощью компьютера Исполнителя с подключением в сеть Интернет. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора оферты.

2.2. Перечень Услуг, которые должны быть оказаны в рамках Договора на основании Заявки Заказчика, период их предоставления, иные условия, определяющие порядок оказания Услуг, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания Услуг, указываются в счете (счете-акте) на оплату, выставляемом Исполнителем и акцептованным Заказчиком. Акцептование счета подтверждается фактом оплаты по данному документу.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором присоединения (офертой) (ст. 396, ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), по которому Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию редакторских услуг и осуществляет их в отношении каждого субъекта хозяйствования. Условия Договора устанавливаются одинаковыми для всех потребителей.

3.2. Размещение текста настоящего Договора на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://goreotuma.com/oferta-na-okazaniye-uslug-po-rabote-s-textom> является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить настоящий Договор, адресованным неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному договору в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.4. Фактом принятия (осуществления акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.5. Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем, направившим оферту, ее акцепта (п. 1 ст. 403 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Датой осуществления акцепта по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя в счет оплаты заказанных Услуг.

3.6. Письменная форма Договора считается соблюденной при условии соблюдения порядка акцепта согласно п. 3.4 Договора оферты (п. 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

- оказать Заказчику Услуги в объеме и в сроки, указанные в счете (счете-акте) на оплату, выставляемом Исполнителем и акцептованным Заказчиком (при условии их полной оплаты и соблюдения Заказчиком всех требований Договора);
- обеспечивать сохранность и неразглашение любой информации, содержащейся в текстах Заказчика, а также полученной от Заказчика служебной информации;
- осуществлять информационную и консультационную поддержку Заказчика по вопросам работы с текстом с 9.00 до 17.30, пн.-пт.

4.2. Обязанности Заказчика:

- в полной мере соблюдать условия настоящего Договора;
- своевременно (в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления Заявки) предоставить Исполнителю все необходимые исходные рабочие материалы (тексты);
- оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, размере и в сроки, предусмотренные главой 6 настоящего Договора оферты;
- не нарушать законодательство Республики Беларусь и принципы международного права в отношении содержания представленных данных. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам Заказчика, возникшим в связи с такими нарушениями;
- обеспечивать сохранность и неразглашение полученной от Исполнителя служебной информации.

4.3. Исполнитель имеет право:

- приостановить/прекратить оказание Услуг по Договору либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком своих обязанностей согласно Договору;
- отказать Заказчику в принятии в работу предоставленных материалов, в случае если сочтет содержание данных материалов оскорбительным, нарушающим действующее законодательство Республики Беларусь и/или права и законные интересы других лиц, а также в случае противоречия условиям Договора;
- при нарушении Заказчиком своих обязательств, установленных в части соблюдения сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг требовать выплатить пеню в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 30 % (тридцати процентов) от суммы задолженности.

4.4. Заказчик имеет право:

- при невыполнении Исполнителем Услуг в срок, указанный в счете (счете-акте), требовать выплатить пеню в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы, указанной в счете (счете-акте), за каждый день просрочки, но не более 30 % (тридцати процентов) от суммы задолженности;
- при возникновении замечаний просить Исполнителя устранить эти замечания по письменной заявке Заказчика, в которой описывается характер замечаний. Срок устранения замечаний устанавливается по договоренности Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Санкции по п. 4.4 не распространяются на случаи, когда нарушение сроков выполнения Услуг вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), на которые Исполнитель и Заказчик не могут влиять (запретительных мер государства, землетрясения, наводнения или других стихийных бедствий, транспортных катастроф и т. п.).

5.1. Исполнитель не несет ответственности в случае нарушения Заказчиком авторских, смежных или иных прав при передаче текстовых материалов от Заказчика Исполнителю и/или от Исполнителя Заказчику в рамках настоящего Договора.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность, правдивость и/или корректность информации, содержащейся в исходных материалах и в отредактированном (откорректированном) Исполнителем тексте.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется [ценами на Услуги, действующими у Исполнителя на момент выставления счета](#).

6.2. Заказчик производит оплату Услуг в порядке 100% (сто процентной) предоплаты (для постоянных клиентов действуют особые условия – оплата по факту с выставлением счета до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным).

6.3. Заказчик осуществляет оплату заказанных Услуг переводом денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном счете или согласно предоставляемой Исполнителем ссылке для онлайн-оплаты банковскими картами VISA и MasterCard через систему интернет-платежей ООО «Компания Электронных Платежей „АССИСТ“».

6.4. При неосуществлении предоплаты Исполнитель не начинает оказывать Услуги, а при просрочке предоплаты срок начала оказания Услуг отодвигается на срок просрочки по согласованию с Заказчиком.

6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней до момента окончания срока оказания Услуг, Исполнитель направляет Заказчику уведомление.

6.6. В течение всего периода оказания услуг Исполнитель и Заказчик плотно взаимодействуют друг с другом (снятие вопросов, согласование правок, утверждение готовых текстов).

6.7. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг, Исполнителю не поступило претензий со стороны Заказчика по качеству и объему оказанных Услуг.

6.8. Приемка дистанционно оказанных услуг Заказчику не сопровождается составлением акта выполненных работ, при отсутствии претензий (п. 6.7 Договора) акт выполненных работ считается подписанным. Основанием для отражения на счетах бухгалтерского учета и принятия к налоговому учету по оказанным услугам являются счета на оплату Услуг. Для принятия к вычету сумм НДС в этих документах следует указывать ставку и сумму НДС. (Письмо Министерства финансов Республики Беларусь №15-5/840 от 21.10.2010 и Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь №2-1-9/324 от 21.10.2010).

6.9. Счет, заверенный с использованием аналогов собственноручной подписи (компьютерное отображение и факсимильное воспроизведение подписи руководителя организации) уполномоченного лица и скрепленный оттиском печати, является документом, подписанным должным образом и имеющим юридическую силу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся Исполнителем в одностороннем порядке (на основании его решения) и вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с момента утверждения.

7.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

7.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте Исполнителя в срок согласно п. 7.1 Договора (за исключением случая, предусмотренного п. 7.2 Договора) по следующему адресу: <http://goreotuma.com/publicnyj-dogovor-na-okazaniye-uslug>.

7.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением цен на Услуги признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.6. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат разрешению в Хозяйственном суде города Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует:

- а) до момента исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору предоплаты;
- б) до момента расторжения Договора.

8.2. Заклячая настоящий Договор, Заказчик тем самым заявляет, что:

- информация, которую он предоставляет в Заявке на оказание Услуг, является полной, достоверной и точной;
- он гарантирует наличие у него всех необходимых прав на производство, а также то, что предоставленные рабочие материалы не противоречат законодательству Республики Беларусь, не нарушают права и законные интересы третьих лиц (личные, имущественные, авторские), не наносят ущерба их чести, достоинству и не содержат незаконные материалы.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, по инициативе Заказчика, при этом между Сторонами производится взаиморасчет за фактически выполненные Услуги, предусмотренные настоящим Договором.

8.4. В случае если какое-либо из условий Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным или будет исключено из Договора, то это не влечет недействительность остальных условий Договора.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.6. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель **вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа и обменяться подписанными уполномоченным лицом оригиналами, скрепленными печатью.**

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Стороны безоговорочно соглашаются реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении Заявки на оказание Услуг, в том числе указанную в платежном документе на оплату заказанных Услуг.

9.2. Реквизиты Исполнителя:

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Редакторское агентство «ГОУ»

УНП: 192049152

Юридический адрес: 220024, г. Минск, ул. Бабушкина, д. 90, пом. 9

Р/с BY80BPSB30121628450286430000 (RUB), BY33BPSB30121628450159330000 (BYR),

BY81BPSB30121628450448400000 (USD) в ЦБУ 701 ОАО «БПС-СБЕРБАНК» г. Минск,

БИК (BIC) BPSBVY2X. Адрес банка: г. Минск, ул. Чкалова, д. 18, корп. 1

Официальный сайт: <http://goreotuma.com/>

Электронная почта: info@goreotuma.com

Skype: goreotuma7

Тел.: +375 29 921 08 28 (Минск), +7 499 403 17 79 (Москва)